

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ot 12.01.2022 № 33

г. Нижневартовск

О создании комиссии по рассмотрению условий, предложений о заключении концессионного соглашения и включению объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Думы района от 28.01.2014 № 443 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Нижневартовский район»:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о комиссии по рассмотрению условий, предложений о заключении концессионного соглашения и включению объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 1.
- 1.2. Состав комиссии по рассмотрению условий, предложений о заключении концессионного соглашения и включению объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 2.
- 2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления экономики администрации района Е.И. Шатских.

Исполняющий обязанности главы района

Т.А. Колокольцева

Приложение 1 к постановлению администрации района от 12.01.2022 № 33

Положение

о Комиссии по рассмотрению условий, предложений о заключении концессионного соглашения и включению объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

(далее –Положение)

І. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению условий, предложений о заключении концессионного соглашения и включению объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее Комиссия), создана для рассмотрения соответствия объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, требованиям формы заявки, а также условий концессионных соглашений требованиям формы предложений.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности, состав Комиссии определен приложением 2 к постановлению.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района.

II. Основные функции

- 2.1. К основным функциям Комиссии относятся:
- 2.1.1. Рассмотрение заявки о включении объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений объектов, по результатам которого объекты включаются в Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, который направляется на утверждение в Думу района, либо заявка возвращается структурному подразделению администрации района на доработку.
- 2.1.2. Рассмотрение условий о заключении концессионного соглашения, по результатам которого Комиссия рекомендует направить документы на согласование в Думу района или на доработку в структурное подразделение.
- 2.1.3. Рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе инвестора, по результатам которого Комиссия рекомендует направить документы на согласование в Думу района или на доработку в структурное подразделение.

- 2.1.4. Взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации района, получение необходимой информации в структурных подразделениях администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 2.1.5. По результатам рассмотрения Комиссия готовит рекомендации о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных структурным подразделением администрации района, инвестором, или о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях либо рекомендует отказать в заключении концессионного соглашения по основаниям, указанным в части 4.6 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

III. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.
 - 3.3. Секретарь Комиссии:
- 3.3.1. Оповещает членов Комиссии и приглашенных представителей о дате и месте проведения заседания в срок.
- 3.3.2. Организует работу по подготовке заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 2.1.1–2.1.3 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения.
- 3.3.3. Готовит документы, повестку заседания и протокол заседания Комиссии.
- 3.3.4. Секретарем Комиссии является начальник отдела инвестиций и проектной деятельности управления экономики администрации района.
- 3.4. В случае отсутствия члена Комиссии или секретаря Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее соответствующие должностные обязанности или должностное лицо по поручению своего непосредственного руководителя.
- 3.5. В заседании Комиссии могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, представители органов местного самоуправления, представители юридических лиц).
- 3.6. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- 3.7. Результаты рассмотрения определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.8. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями Комиссии направляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии в структурное подразделение.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии:
- 4.1.1. Вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.
- 4.1.2. Вправе приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии специалистов структурных подразделений администрации района, представителей организаций, предприятий и учреждений.
- 4.1.3. Вправе вносить предложения о необходимости обсуждения дополнительных вопросов.
- 4.1.4. Участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов протоколов.
- 4.1.5. Вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.
 - 4.2. Члены Комиссии обязаны:
- 4.2.1. Исполнять поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.
 - 4.2.2. Участвовать в работе Комиссии в пределах компетенции.

Приложение 2 к постановлению администрации района от 12.01.2022 № 33

Состав

комиссии по рассмотрению условий, предложений заключения концессионного соглашения и включению объектов в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

Заместитель главы района, по направлению деятельности которого поступило предложение по заключению концессионного соглашения, председатель комиссии;

начальник отдела инвестиций и проектной деятельности управления экономики администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района;

начальник управления экономики администрации района;

начальник отдела муниципальных закупок управления экономики администрации района;

начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района;

директор департамента финансов администрации района;

начальник отдела тарифной и ценовой политики администрации района;

начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района;

директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района»;

директор муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами»;

начальник управления культуры и спорта администрации района (при рассмотрении по направлению деятельности);

начальник управления образования и молодежной политики администрации района (при рассмотрении по направлению деятельности);

начальник отдела транспорта и связи администрации района (при рассмотрении по направлению деятельности).